

AGB's für die Leistungsbereiche der ISODI AKADEMIE

Als Leistungsbereich der ISODI GmbH
Otto-Flath-Straße 7
in 24109 Melsdorf

1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Verhältnis zwischen den Teilnehmenden bzw. den Kostenträgern der Fort- Weiterbildungen und der ISODI Akademie, als Leistungsbereich der ISODI GmbH. Zusätzlich können für einzelne Angebote besondere Bedingungen maßgeblich sein, die in der jeweiligen Veranstaltungsankündigung ausgewiesen sind. Abweichende allgemeine Geschäfts- oder Teilnahmebedingungen haben dann keine Gültigkeit.

2. Teilnahme

a. Die Teilnahme an Veranstaltungen der Fort- und Weiterbildung steht allen Interessierten aus dem Feld der Kinder- und Jugendhilfe und Schule offen.

b. In besonderen Fällen können Zugangs-, Tätigkeits- oder Leistungsvoraussetzungen vorgeschrieben sein, die der jeweiligen Ausschreibung entnommen werden können.

3. Anmeldung

a. Für Fort- und Weiterbildungen ist eine Anmeldung nötig. Der Fort- bzw. Weiterbildungsvertrag kommt durch eine schriftliche Anmeldung und die Fort- oder Weiterbildungsbestätigung durch die ISODI AKADEMIE zustande. Das Anmeldeverfahren kann variieren und ist in der jeweiligen Veranstaltungsausschreibung beschrieben.

b. Die Teilnehmenden erhalten zeitnah eine Eingangsbestätigung. Diese ist jedoch keine verbindliche Bestätigung für das Zustandekommen des Seminars.

c. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

d. Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt.

e. Die ISODI AKADEMIE wird Teilnehmende zeitnah benachrichtigen, falls die Veranstaltung bereits ausgebucht ist oder ausfällt.

f. Es besteht von Seiten der Teilnehmenden kein Anspruch auf eine/n bestimmte/n Dozent/-in bzw. Kursleiter/-in.

4. Beginn und Dauer

Beginn und Dauer der Veranstaltungen und die Seminarorte werden auf der Homepage (www.isodi-akademie.de), innerhalb des Weiterbildungskatalogs veröffentlicht.

5. Teilnahmegebühren

a. Mit der Anmeldung verpflichtet sich der Teilnehmende zur Zahlung der Veranstaltungsgebühren, bzw. muss eine Kostenübernahme der Fort-Weiterbildung mit seinem Arbeitgeber vereinbart haben.

b. Die Rechnungsstellung für die Teilnahme an einer Fort- oder Weiterbildung erfolgt nach Buchung der Veranstaltung.

6. Absage einer Veranstaltung durch die ISODI AKADEMIE

Bei zu niedrigen Anmeldezahlen oder fehlender Möglichkeit, ein Seminar ordnungsgemäß durchzuführen – aus Gründen, die nicht von der ISODI AKADEMIE zu vertreten sind – kann eine Veranstaltung jederzeit abgesagt werden. Hierüber setzt die ISODI AKADEMIE die angemeldete Person unverzüglich in Kenntnis.

7. Teilnahme an den Seminartagen, Fehlzeiten der Kursteilnehmenden

a. Teilnehmende verpflichten sich mit der Anmeldung, an den ausgeschriebenen Seminartagen persönlich teilzunehmen. Sollte dies krankheitsbedingt oder aus anderen dringenden Gründen nicht möglich sein, müssen Teilnehmende den Arbeitgeber über die Abwesenheit informieren, sofern der Arbeitgeber Kostenträger der Fort- oder Weiterbildung ist. Die ISODI AKADEMIE ist über das Fernbleiben in jedem Fall unverzüglich zu informieren.

b. Verspätetes Eintreffen sowie vorzeitiges Verlassen einer Fort- oder Weiterbildung wird anteilig als Fehlzeit berechnet.

c. Übersteigen die Fehlzeiten des Teilnehmenden 10 % der Gesamtstundenzahl der Fort- oder Weiterbildung, verpflichtet sich der Teilnehmende die verpassten Inhalte je nach Vorgabe der Kursleitung nachzuarbeiten oder in einem folgenden Kurs nachzuholen. Ein Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung wird bis Nachholung der versäumten Seminarstunden oder erfolgreich erledigtem Arbeitsauftrag nicht ausgestellt.

8. Nicht-Teilnahme an Prüfungen, Nicht-Bestehen der Prüfungsleistungen

a. Teilnehmende, die aus gesundheitlichen oder sonstigen zwingenden Gründen nicht in der Lage sind, an den zu den Weiterbildungen gehörigen Prüfungsleistungen teilzunehmen (Abgabe von Facharbeiten, Teilnahme an Kolloquien, praktische Prüfungen oder Präsentationen), müssen den Arbeitgeber über die Abwesenheit informieren, sofern der Arbeitgeber Kostenträger der Weiterbildung ist. Die ISODI AKADEMIE ist unverzüglich über das Fernbleiben bei Prüfungen in Kenntnis zu setzen. In jedem Fall ist der ISODI AKADEMIE seitens des Teilnehmenden ein ärztliches Attest über den Zeitraum der Erkrankung vorzulegen.

b. Bei nicht absolvierten oder nicht bestandenen Prüfungsbestandteilen wird dem Teilnehmenden kein Zertifikat über die Teilnahme an der entsprechenden Weiterbildung ausgestellt. Der Teilnehmende erhält in diesem Fall eine Teilnahmebescheinigung.

c. Bei Nicht-Erscheinen zu einer Prüfung ohne vorherige Information der ISODI AKADEMIE wird die Prüfung als nicht bestanden bewertet.

d. In Absprache mit der Kursleitung kann eine fehlende Prüfungsleistung innerhalb eines angemessenen Zeitraums (maximal jedoch innerhalb von 18 Monaten nach Zeitpunkt des ursprünglichen Prüfungstermins) nachgeholt werden. Bei Bestehen wird dann das Zertifikat ausgestellt.

9. Rücktritt bzw. Stornierung der Anmeldung durch die angemeldete Person oder den Kostenträger,

Abbruch der Veranstaltung durch den Teilnehmenden oder den Kostenträger

a. Storniert eine angemeldete Person oder der jeweilige Kostenträger die Anmeldung bzw. tritt von der Anmeldung zurück, so entstehen bis 10 Wochen vor Kursbeginn keine Stornierungsgebühren. Bei einer Stornierung danach werden 80 % der Teilnahmekosten als Bearbeitungs- und Stornogebühr fällig, und in Einzelfällen (hängt von Art der Veranstaltung ab) kann von der ISODI AKADEMIE der Gesamtbetrag einbehalten oder nachgefordert werden. Diese Bedingungen gelten auch im Krankheitsfall und bei Abbruch der Veranstaltung durch den Teilnehmenden oder den Kostenträger der Fort- oder Weiterbildung.

b. Ein Ersatzteilnehmer kann durch die jeweilige Einrichtung nach Absprache ohne Umbuchungsgebühr benannt werden. Der Ersatzteilnehmer muss die ggf. bestehenden Teilnahmevoraussetzungen der jeweiligen Ausschreibung erfüllen.

c. Hat die entsprechende Weiterbildung bei Abbruch der angemeldeten Person und Benennung eines Ersatzteilnehmers bereits begonnen, obliegt die Entscheidung, ob der Ersatzteilnehmer in den laufenden Kurs einsteigen kann, der ISODI AKADEMIE. Sollten im laufenden Kurs bereits mehr als i.d.R. 10 % der Seminarstunden (berechnet an der Gesamtstundenzahl der Weiterbildung) stattgefunden haben oder das Nachholen der bereits stattgefundenen Stunden durch den Ersatzteilnehmer aus organisatorischen Gründen nicht möglich sein, muss der Ersatzteilnehmer die Weiterbildung in einem der entsprechenden Folgekurse absolvieren und separat zu bezahlen.

10. Vertragslaufzeit

Die Laufzeit des Vertrages nach Ziffer 3.a beginnt mit der Fort- bzw. Weiterbildungsbestätigung und endet am letzten Veranstaltungstag.

11. Außerordentliche Kündigung

Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund auf Seiten ISODI AKADEMIE ist insbesondere gegeben, wenn ein Teilnehmender die Veranstaltung nachhaltig stört, auf eine schriftliche Zahlungserinnerung keine fristgemäße Zahlung erfolgt, eine Urheberrechtsverletzung begeht oder wenn nachweislich festzustellen ist, dass das Weiterbildungsziel durch den Teilnehmenden nicht erreicht werden kann. Ein Anspruch des Teilnehmenden auf Erstattung bereits gezahlten Entgelts besteht in diesem Fall nicht.

12. Ausschluss von Teilnehmenden

Teilnehmende, denen gegenüber der ISODI AKADEMIE noch offene Forderungen von Teilnahmegebühren hat, werden von der weiteren Teilnahme am Bildungsangebot der ISODI AKADEMIE ausgeschlossen, bis die ausstehenden Zahlungen beglichen sind.

13. Inhouse-Schulungen

a. Bei innerbetrieblichen Seminaren liegt die Verantwortung für die Raumgröße und die Ausstattung des Raumes beim Auftraggeber.

b. Die im Seminarangebot vereinbarte maximale Anzahl an Teilnehmenden darf nicht überschritten werden.

c. Bei Stornierungen durch den Auftraggeber bis 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungs- und Stornogebühr in Höhe 80% der Gesamtkosten durch die ISODI AKADEMIE in Rechnung gestellt und durch den Auftraggeber / Teilnehmer zu tragen. Gegebenenfalls können bei einer Schulung auch weitreichendere Stornierungsbedingungen durch die ISODI

angewendet werden. Diese sind aber meist durch die Dozenten auferlegt.

d. Bei Stornierungen durch den Auftraggeber, die zeitlich weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden 100% der Gesamtsumme fällig.

e. Die ISODI wird immer im Sinne der Kunden daraufhin wirken, dass möglichst keine Stornierungsbedingungen berechnet werden müssen. Allerdings sind entstandene Kosten der ISODI sowie die Kosten der Dozenten (oder deren Regelungen) in den AGBs zu durch den Kunden zu tragen. Daher die Regelungen dieser AGB.

14. Teilnahme an Online- Seminaren

a. Es besteht kein Zwang zur Angabe des Klarnamens oder personenbezogener Daten.

b. Es besteht kein Zwang zur Registrierung eines Accounts oder zur Nutzung des eigenen Bildes als Avatar.

c. Es besteht kein Zwang zur Aktivierung des eigenen Videobildes oder des Audiotons.

d. Es besteht kein Zwang zur Darstellung des physischen Raums, in dem sich die Teilnehmenden befinden. Virtuelle Hintergründe werden ermöglicht.

e. Die Anordnung der Aktivierung der Video- und/oder Audioübertragung kann zur initialen Anwesenheitskontrolle, stichprobenartig oder durchgängig während des Online-Seminars seitens des BZPG eingefordert werden. Dies gilt insbesondere für die Abnahme von Prüfungsbestandteilen über Zoom.

f. Bei aktivierter Video- und/oder Audioübertragung darf eine Aufzeichnung nur dann stattfinden, wenn alle Teilnehmenden ihr Einverständnis zur Aufzeichnung gegeben haben. Dies muss für jede neue Aufzeichnung erneut geschehen.

g. Zoom-Sitzungen dürfen durch die Teilnehmenden nicht aufgezeichnet und keine Screenshots der Zoom-Sitzung angefertigt werden.

15. Urheberrecht

Die zur Verfügung gestellten Seminarunterlagen und verwendete Computersoftware sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt; insbesondere das Kopieren, die Veröffentlichung und die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig.

16. Schweigepflicht

Mit der Teilnahme an einer Fort- oder Weiterbildung verpflichtet sich der Teilnehmende, über das, was in den Seminaren an persönlichen Namen und Daten der Teilnehmenden untereinander und bezogen auf Kollegen/innen, Klient/-innen, und Einrichtungen usw. ausgetauscht wird, Stillschweigen zu bewahren.

18. Haftung

a. Soweit es sich aus diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einschließlich der sonstigen vertraglichen Abreden nichts Abweichendes ergibt, haftet die ISODI AKADEMIE bei der Verletzung von vertraglichen und außervertraglichen Pflichten nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften.

b. Auf Schadensersatz haftet die ISODI AKADEMIE – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet die ISODI AKADEMIE für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen

Vertragspflicht. In diesem Fall ist die ISODI AKADEMIE jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

c. Die sich aus Abs. 15.b ergebenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit ein Mangel arglistig verschwiegen oder eine davon unabhängige Garantie übernommen wurde.

d. Für den Verlust von Gegenständen der Teilnehmenden bei der An- und Abreise sowie während einer Veranstaltung kann die ISODI AKADEMIE keinen Ersatz leisten, es sei denn, der Verlust ist auf ein pflichtwidriges Verhalten der ISODI AKADEMIE im vorgenannten Sinne zurückzuführen. Wir weisen darauf hin, dass die Bildungsstätte öffentlich zugänglich ist und Teilnehmende deshalb die von ihnen mitgebrachten Gegenstände nicht unbeaufsichtigt lassen dürfen.

e. Außergewöhnliche Ereignisse wie Naturkatastrophen, erhebliche Verkehrsstörungen, Krankheit des/der Referenten/ in sowie sonstige Fälle von höherer Gewalt, die die ISODI AKADEMIE nicht zu vertreten hat, befreien für die Dauer ihrer Auswirkung von der Verpflichtung zur Vertragserfüllung. In diesen Fällen ist die ISODI AKADEMIE nicht zum Schadensersatz, insbesondere nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie von Arbeitsausfall verpflichtet. Für ausgefallene Seminare oder Weiterbildungstage bietet die ISODI AKADEMIE Ersatztermine an.

19. Sonstiges

a. Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

b. Die Veranstaltungen der ISODI AKADEMIE finden in den Tagungsräumen der Kletter-T-Räume statt. Die Hausordnung der jeweiligen Veranstaltungsstätte ist zu beachten.

20. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Klauseln unberührt. Die ganze oder teilweise ungültige Bestimmung soll durch eine Regelung ersetzt werden, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Melsdorf

ISODI AKADEMIE –

als Leistungsbereich der ISODI GmbH, 01.07.2022